«Утвержден»
решением учредителя Протокол №1
от 01 июля 2013 года

Изменения и дополнения утверждены
25 января 2021 года
Учредителем Организации
Гришковой А.И.
Изменения внесены решением
Наблюдательного Совета
Протокол №13/1
от 25 января 2021 года

Изменения и дополнения утверждены
Учредителем Организации
Гришковой А.И.
Решение № бн
от 25 ноября 2022 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
«Центр содействия занятости и безопасности труда»

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ

г. Барнаул, 2022 г.

1. Общие положения

1.1.Автономная некоммерческая организация «Центр содействия занятости и безопасности труда» (далее – «Организация») является некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, зарегистрирована Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 17.07.2013 года, внесено в ЕГРЮЛ Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №15 по Алтайскому краю 24.07.2013 года. ОГРН 11132225901477. ИНН 2221995527.

1.2.Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация «Центр содействия занятости и безопасности труда».

Сокращенное наименование Организации: АНО «ЦЗБТ».

1.3. Организация является социально ориентированной некоммерческой организацией.

1.4.Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.5. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

В частности Организация имеет право:

-участвовать в деятельности и создавать на территории Российской Федерации юридические лица в организационно-правовых формах, предусмотренных действующим законодательством, помещать денежные средства в облигации и другие ценные бумаги, находящиеся в обращении на территории Российской Федерации;

-осуществлять производственно-хозяйственную деятельность в уставных целях;

-совершать любые сделки, соответствующие уставным целям, заключать договоры, принимать на себя обязательства действовать по доверенности других лиц и выдавать доверенность другим лицам;

-вступать в объединения юридических лиц;

-участвовать в деятельности и сотрудничать с международными объединениями, общественными фондами и организациями;

-вести строительство за счет собственных и заемных средств, приобретать, отчуждать, получать в аренду имущество и пользоваться природными ресурсами в установленном законом порядке;

-иметь собственное автохозяйство;

-привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и/или оплаты труда, включая оплату в безналичной иностранной валюте и в натуральной форме;

-вести внешнеэкономическую деятельность в установленном законом порядке;

-создавать юридические лица, в том числе с иностранным участием, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

-осуществлять хозяйственную деятельность за рубежом в установленном законом порядке.

1.6. Организация вправе в установленном порядке открывать счета (включая валютные) в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.7. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности. Филиал и представительство

осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.9. Организация создана на неопределенный срок.

1.10. Место нахождения Организации – **Россия, Алтайский край, город Барнаул.**

1.11.Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

2. Цели, предмет деятельности Организации

2.1. Целями Организации являются:

- предоставление услуг по содействию занятости и безопасности труда;
- организация и осуществление образовательной деятельности по подготовке специалистов по охране труда и повышению их квалификации, обучение и проверка знаний по охране труда руководителей, специалистов, работников организаций, независимо от их организационно-правовых форм и вдов деятельности;
- повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность по вопросам улучшения условий и охраны труда;
- обобщение, распространение и внедрение передового отечественного и зарубежного опыта по улучшению условий труда, организация и проведение с этой целью выставок, семинаров, рекламно-издательской деятельности;
- оказание консультационной, методической, правовой и информационной помощи по вопросам охраны труда;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;
- развитие трудовых ресурсов и способностей граждан к производственному, творческому труду.

2.2. Для достижения уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

-оказание услуг в области охраны труда, в том числе обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, проведение аттестации рабочих мест по условиям труда, осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек, сертификация работ по охране труда и др.;

-реализация программ и учебных планов повышения квалификации и переподготовки специалистов в области охраны труда, промышленной безопасности;

-реализация образовательных программ профессионального образования;

-организация и проведение подготовки, профессиональной переподготовки, стажировки и/или повышение квалификации специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

-организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;

-научно-методическая и исследовательская деятельность;

-содействие государственной службе занятости в реализации ее активных программ содействия занятости в трудоустройстве граждан, включая организацию и осуществление на основе современных эффективных технологий и методик профессиональной ориентации,

подготовки, переподготовки и повышение квалификации безработных граждан и незанятого населения по профессиям, специальностям, видам деятельности, востребованным на рынке труда.

-содействие органам исполнительной власти, общественным объединениям, профсоюзам, работодателям, другим заинтересованным лицам в выполнении государственной политики в области охраны труда;

-проведение конкурсов профессионального мастерства;

-благотворительная деятельность;

2.3. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.4.Прибыль, полученная Организацией в результате осуществления ею предпринимательской деятельности (как непосредственно, так и посредством участия в хозяйственных обществах), не распределяется учредителю, а направляется на реализацию уставных целей Организации.

2.5. Организация может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии).

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности земельные участки.

3.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

3.3. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет право на имущество, переданное им в собственность Организации.

3.4. Имущество Организации, а также доходы от приносящей доход и предпринимательской деятельности являются собственностью Организации и не могут перераспределяться между Учредителем и членами других органов Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

3.5. Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

3.6. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

4. Порядок приема и выхода Учредителей

4.1. Прием нового Учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав Учредителей Организации принимается Учредителем Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления.

4.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава Учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Информация о новых Учредителях, а также о выходе прежних Учредителей из Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

4.4. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

5. Управление Организацией

5.1.Органами управления Организации является Учредитель, Наблюдательный Совет Организации, Директор.

Учредитель

5.2.Управление деятельностью Организации осуществляет ее учредитель в порядке, установленном настоящим уставом, утвержденным ее учредителем.

5.2.1.Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность этой Организации.

5.2.2.Учредитель не отвечают по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя.

5.2.3.Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

5.2.4.К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- преобразование Организации в фонд;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- определение порядка управления;
- создание постоянно действующего коллегиального органа (органов);
-назначение единоличного исполнительного органа – Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение Устава Организации в новой редакции и изменений к нему;
- осуществление надзора за деятельностью Организации, путем проведения ежегодной документальной проверки.

Наблюдательный Совет Организации

5.3.Высшим органом управления Организацией является коллегиальный орган – Наблюдательный Совет, который руководствуется в своей деятельности настоящим Уставом. Основной функцией Наблюдательного Совета является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

5.4. К исключительной компетенции Наблюдательного Совета относится решение следующих вопросов:

5.4.1.Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.4.2.Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

5.4.3.Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

5.4.4.Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.4.5.Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

5.4.6.Участие Организации в других организациях.

5.5.Председатель Наблюдательного Совета назначается учредителем при создании Организации сроком на 5 лет для организации текущей деятельности Наблюдательного Совета. По истечении названного срока и в случае досрочного прекращения полномочий Наблюдательный Совет назначает Председателя из числа членов Наблюдательного Совета.

5.5.1.Председатель Наблюдательного Совета назначается на заседании Наблюдательного Совета сроком на 5 лет с правом последующего переизбрания неограниченное количество раз.

5.5.2.Председатель Наблюдательного Совета осуществляет полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Наблюдательного Совета, хранением документов проведенных заседаний.

5.6.Заседания Наблюдательного Совета собираются Председателем Наблюдательного Совета и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Члены Наблюдательного Совета должны быть письменно извещены о заседании Наблюдательного Совета не позднее, чем за 5 дней до дня его проведения. В сообщении о проведении заседания Наблюдательного Совета должны быть указаны дата, место и время проведения заседания, повестка дня заседания и порядок ознакомления с материалами для подготовки к проведению заседания Наблюдательного Совета.

5.6.1.Председатель Наблюдательного Совета открывает и ведет заседание.

5.7.Заседание Наблюдательного Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

При отсутствии кворума заседание откладывается и Председателем Наблюдательного Совета устанавливается следующая дата заседания, но не позднее, чем через 30 дней с даты несостоявшегося заседания.

5.8.Решения заседания Наблюдательного Совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Председатель имеет право решающего голоса и голосует последним. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Наблюдательного Совета, принимаются 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.9.Решения Наблюдательного Совета фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем Наблюдательного Совета и Секретарем заседания Наблюдательного Совета.

5.10.Организация не в праве осуществлять выплату вознаграждения членам Наблюдательного Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного Совета.

Директор Организации

5.11.Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

5.12.Директор назначается учредителем Организации сроком **на 2 года.**

5.13.Директор обязан в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства, руководствоваться положениями настоящего Устава, решениями Наблюдательного Совета Организации, принятыми в рамках его компетенции, а также заключенным Организацией договорами и соглашениями.

5.14.Директор обязан действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

5.15.Директор руководит текущей деятельностью Организации и подотчетен Наблюдательному Совету Организации, он решает все вопросы, которые не отнесены настоящим Уставом и действующим законодательством к компетенции Наблюдательного Совета Организации.

5.16.Директор:

5.16.1.Без доверенности действует от имени Организации, представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными физическими и юридическими лицами, органами государственной, судебной власти, местного самоуправления.

5.16.2.Решает вопросы о совершении сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением или отчуждением имущества Организации.

5.16.3.Заключает трудовые договоры, соглашения с работниками Организации.

5.16.4.Пользуется правом приема, увольнения и перевода по должности, поощрения и взыскания в отношении работников Организации.

5.16.5.Распределяет обязанности между работниками Организации.

5.16.6.Выдает доверенности на совершение действий (сделок) от имени Организации.

5.16.7.Открывает расчетные и другие счета в банках.

5.16.8.Руководит разработкой и представлением Наблюдательному Совету Организации годового отчета и баланса Организации и отчета о соответствии деятельности Организации ее уставным целям.

5.16.9.Принимает решение о предъявлении от имени Организации претензий к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Организации.

5.16.10.Обеспечивает создание благоприятных и безопасных условий труда для работников Организации.

5.16.11.Организует и обеспечивает бухгалтерскую, статистическую отчетность Организации и несет ответственность за ее достоверность.

5.16.12.Совершает любые другие действия, необходимые для достижения уставных целей Организации.

5.16.13.Осуществляет контроль за:

-выполнением решений Наблюдательного Совета;

-развитием Организации и долгосрочными направлениями инвестиционных вложений;

-выбором приоритетных сфер экономической, технической и социальной политики;

-установление эффективных финансовых, хозяйственных и технических связей с отечественными и зарубежными партнерами;

-оценкой и принятием крупных проектов, соответствующих целям и задачам Организации.

5.17.По вопросам своей компетенции, а также во исполнение решений Наблюдательного Совета Организации Директор издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Организации.

5.18.Директор отчитывается перед Наблюдательным Советом о результатах деятельности Организации.

6. Учет и отчетность Организации

6.1.Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета и другой финансовой отчетности несет Директор.

7. Хранение документов Организации

7.1. Организация обязана хранить следующие документы:

-учредительные документы Организации, а также внесенные в учредительные документы Организации и зарегистрированные в уставном порядке изменения и дополнения;

-решения учредителя;

-документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации;

-документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;

-внутренние документы Организации;

-положения о филиалах и представительствах Организации;

-протоколы заседаний Наблюдательного Совета;

-иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

7.2.Организация хранит документы, предусмотренные пунктом 7.1. настоящего Устава по месту своего нахождения. По требованию учредителя Организации, членов Наблюдательного Совета Организация обязана в разумные сроки предоставить им возможность ознакомиться с указанными выше документами. Третьим лицам данная информация может быть предоставлена

лишь в той степени, в которой ее разглашение не может нанести ущерба интересам Организации (содержание учредительных документов Организации не относится к такой информации).

8. Реорганизация и ликвидация Организации

8.1. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, разделения, присоединения, выделения, преобразования, если иное не установлено законом.

8.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

8.3. Решение о реорганизации принимается Наблюдательным Советом Организации.

8.4.Имущество Организации переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

8.5.Процедура реорганизации Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.6.Ликвидация производится ликвидационной комиссией, назначаемой Наблюдательным Советом, если иное не установлено решением суда, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.7. Организация может быть ликвидирована на основании решения Наблюдательного Совета или по решению суда. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.8. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.9. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Организации

10.1. По решению учредителя в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.3. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

11. Описание символики

Организация при осуществлении своей деятельности использует печать круглой формы с заливкой синего цвета, с изображением в центральной нижней ее части иллюстрации в виде развернутой книги с указанием полного наименования Организации в центре заглавными буквами: «Центр содействия занятости и безопасности труда». По периметру печати в две строки указано местонахождение и организационно-правовая форма Организации, сведения ИНН, ОГРН: Россия Алтайский край г.Барнаул, Автономная некоммерческая организация, сведения ИНН 2221995527, ОГРН 1132225901477.

Пронумеровано и
Прошнуровано 9 л.

Руководитель

_____(Русских В.П.)
(подпись)

Автономная некоммерческая организация «Центр содействия занятости и безопасности труда» ОГРН 1132225901477 ИНН 2221895527 Россия Алтайский край г. Барнаул

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав
Автономной некоммерческой организации "Центр содействия занятости и безопасности труда"
принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю
« 07 » декабря 2022 г.
учетный номер 2214050216
Сведения о государственной регистрации изменений в уставе
Автономной некоммерческой организации "Центр содействия занятости и безопасности труда"
внесены в Единый государственный реестр юридических лиц
« 16 » декабря 2022 г.
(дата внесения записи в ЕГРЮЛ)

За государственным регистрационным номером
22222007952 65

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 10 листов.

Начальник Управления

_____ Л.Г. Жданова
(подпись)

«07» декабря 2022 г.

Дата заверения устава